

Privacyreglement Revalide

Voorwoord

Iedereen heeft recht op bescherming van zijn/haar privacygevoelige informatie. Binnen Stichting Revalide werken we met persoonsgegevens van patiënten, medewerkers, stagiaires en sollicitanten. Met dit reglement willen we inzicht geven in de manier waarop wij met gegevensverwerking omgaan. In dit reglement zijn de algemene privacy-bepalingen rondom gegevensverwerking en de rechten en plichten van partijen opgenomen.

Begrippen

In dit reglement gelden de navolgende begrippen met de bijbehorende betekenissen.

Autoriteit persoonsgegevens:	De organisatie die tot taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonlijke gegevens krachtens de AVG.
Betrokkene:	Diegene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
Bewerker:	Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
Derde:	Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
Functionaris Gegevensbescherming (FG):	De functionaris binnen Revalide die toe ziet op rechten van betrokkenen en verplichtingen van de instelling als het gaat om verwerkingen /registraties van persoonsgegevens.
Identificeerbare gegevens:	Gegevens die zonder onevenredige tijd en moeite aan de betrokkene zijn te koppelen.
Ontvanger:	Degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.
Persoonsgegevens:	Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
Toestemming van de betrokkene:	Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
Verstrekken van persoonsgegevens:	Het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens.
Verwerking van persoonsgegevens:	Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
Zorggegevens:	Persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van betrokkene, verzameld door een behandelaar (beroepsbeoefenaar) op het gebied van de gezondheidszorg in het kader van zijn beroepsuitoefening.

Artikel 1 Toepassingsgebied

1. Dit reglement is van toepassing binnen alle vestigingen van Revalide incl. het bureau van Stichting Revalide.

Artikel 2 Doel van de verwerking van persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.

2. Persoonsgegevens worden niet verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
3. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
4. De kaders waarbinnen de doelstelling van de verwerking van persoonsgegevens dient te blijven zijn:
 - a. zorgverlening en ondersteuning van patiëntenzorg;
 - b. de behandeling en afhandeling van klachten en incidenten;
 - c. ondersteuning van de bedrijfsvoering.

Artikel 3 Verantwoordelijkheid

1. De Raad van Bestuur van Stichting Revalide is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens.
2. Stichting Revalide zal niet meer persoonsgegevens verwerken dan voor het doel van de verwerking noodzakelijk is.
3. De Raad van Bestuur van Stichting Revalide is aansprakelijk voor de eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit reglement.

Artikel 4 Wijze waarop de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt

1. Stichting Revalide is verplicht de wijze waarop de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt vast te leggen.
2. Bij de beoordeling of een verwerking onverenigbaar is als bedoeld in artikel 2 lid 2, houdt de verantwoordelijke in ieder geval rekening met:
 - a. de verwantschap tussen het doel van de beoogde verwerking en het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen;
 - b. de aard van de betreffende gegevens;
 - c. de gevolgen van de beoogde verwerking voor de betrokkene;
 - d. de wijze waarop de gegevens zijn verkregen;
 - e. de mate waarin jegens de betrokkene wordt voorzien in passende waarborgen.

Artikel 5 Verwerking van persoonsgegevens (voor zover niet zijnde zorggegevens)

1. Persoonsgegevens, niet zijnde zorggegevens, mogen slechts worden verwerkt indien:
 - a. de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
 - b. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht;
 - c. de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de verantwoordelijke onderworpen is;
 - d. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de vervulling van een publiekrechtelijke taak;
 - e. de gegevensverwerking noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van betrokkene of ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene.

Artikel 6 Verwerking van zorggegevens

1. Voor verwerking van zorggegevens is uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene vereist, tenzij het een geval betreft als genoemd in de leden 2 of 6 van dit artikel of indien verwerking noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift.
2. Zonder toestemming van de betrokkene kunnen – met inachtneming van het derde lid – door de verantwoordelijke persoonsgegevens betreffende de gezondheid worden verstrekt aan:
 - a. huisartsen en verwijzend specialisten voor zover dat voor de door hen in het kader van de behandelovereenkomst te verrichten werkzaamheden noodzakelijk is;

- b. verzekeraars voor zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeringsinstelling te verzekeren risico met uitsluiting van lid 4 en de betrokkene geen bezwaar heeft gemaakt, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst.
3. De persoonsgegevens worden alleen verstrekt aan personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.
4. Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften ter zake hebben slechts toegang tot de gegevensverwerking: de behandelaar die deze gegevens heeft verzameld of diens waarnemer of opvolger en de medebehandelaars voor zover dit nodig is voor de multidisciplinaire behandeling van de betrokkene. Voorts hebben toegang tot de gegevensverwerking de beheerder en de bewerker, voor zover dit in het kader van beheer en bewerking noodzakelijk is en de administratie, voor zover dit in het kader van ondersteuning van de bedrijfsvoering noodzakelijk is.
5. De personen en of groepen van personen die toegang hebben tot de persoonsgegevens zijn opgenomen in een overzicht van aanwezige bestanden dat beheerd wordt door de FG.
6. Indien persoonsgegevens zodanig zijn gepseudonimiseerd dat zij redelijkerwijs niet herleidbaar zijn, kan de verantwoordelijke besluiten deze te verstrekken ten behoeve van doeleinden die verenigbaar zijn met het doel van de gegevensverwerking.
7. Persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid en seksuele leven mogelijk uitsluitend worden verwerkt voor zover dit noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking van persoonsgegevens betreffende iemands.

Artikel 7 Vertegenwoordiging

1. Indien de betrokkene ouder is dan achttien jaar en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake of indien de betrokkene is overleden, dan treedt, in volgorde als hier weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op:
 - a. de curator of mentor indien de betrokkene onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld;
 - b. de persoonlijk gemachtigde indien de betrokkene deze schriftelijk heeft gemachtigd, tenzij deze persoon niet optreedt;
 - c. de echtgenoot of andere levensgezel van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst of ontbreekt;
 - d. een kind, broer of zus van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst.
2. Echter ook indien de betrokkene de leeftijd van achttien jaar heeft en wel in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, heeft hij de mogelijkheid een andere persoon schriftelijk te machtigen in diens plaats als vertegenwoordiger op te treden.
3. De toestemming kan door de betrokkene of zijn vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.
4. De persoon, die in de plaats treedt van de betrokkene, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken.
5. Indien een vertegenwoordiger optreedt namens de betrokkene, komt de verantwoordelijke zijn verplichtingen die voortvloeien uit de wet en dit reglement na jegens deze vertegenwoordiger, tenzij de nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed verantwoordelijke.

Artikel 8 Kennisgeving en informatieverstrekking

1. Stichting Revalide zal het reglement opnemen op de website en op aanvraag schriftelijk ter beschikking stellen.
2. Indien de te verwerken gegevens bij betrokkene zelf worden verkregen, dan dient deze op de hoogte te worden gesteld van het reglement op het moment van het verzamelen van de gegevens.
3. Indien de gegevens buiten de betrokkene om verkregen worden, dan dient betrokkene binnen een termijn van vier weken geïnformeerd te worden.

4. Indien andere doelen dan omschreven in artikel 2 lid 4 een doelstelling vormen van de verwerking van persoonsgegevens, heeft de verantwoordelijke de plicht de betrokkene gericht vooraf te informeren omtrent de aard van de gegevens, die over de betrokkene verwerkt worden, alsmede omtrent de doeleinden die daarmee worden nagestreefd.
5. Indien de persoonsgegevens voor een dergelijk ander doel verwerkt worden en identificeerbaar zijn, is toestemming voor de verwerking van de persoonsgegevens door de betrokkene vereist. Indien de persoonsgegevens niet identificeerbaar verwerkt worden, is geen toestemming van de betrokkene vereist.

Artikel 9 Verzet

1. De betrokkene kan zich verzetten tegen verwerking van hem betreffende persoonsgegevens op grond van persoonlijke omstandigheden. Hij dient daartoe een verzoek neer te leggen bij de revalidatieartsondersteuner.
2. De revalidatiearts beoordeelt binnen vier weken na ontvangst van het verzet of het verzet gerechtvaardigd is. Indien het verzet gerechtvaardigd is, beëindigt hij terstond de verwerking.
3. De revalidatieartsondersteuner, bericht de verzoeker zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of, en dan wel in hoeverre, aan het verzoek wordt voldaan. Een weigering is met redenen omkleed.
4. Indien de betrokkene het niet eens is met de beslissing, heeft de betrokkene het recht bezwaar te maken bij de Raad van Bestuur van Stichting Revalide tegen opname van persoonsgegevens.

Artikel 10 Inzage en afschrift van verwerking van gegevens

1. De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verzamelde en verwerkte gegevens. Hij dient daartoe een verzoek om inzage in bij de revalidatieartsondersteuner. De gevraagde inzage dient zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken plaats te vinden.
2. Een verzoek om inzage dient gehonoreerd te worden en mag alleen geweigerd worden indien dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van anderen, de verantwoordelijke daaronder begrepen. Slechts in uitzonderingsgevallen zal het belang van een ander dan de betrokkene prevaleren.
3. Naast het recht op inzage heeft de betrokkene, zo nodig tegen een redelijke vergoeding, recht op een kopie (van een gedeelte) van het dossier of andere vastgelegde persoonsgegevens.

Artikel 11 Correctie/verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van gegevens

1. De betrokkene kan verzoeken om verbetering, aanvulling, verwijdering, gedeeltelijke verwijdering of afscherming van op hem betrekking hebbende gegevens, indien deze feitelijk onjuist voor het doel van de verwerking, onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift verwerkt zijn/worden. Hij dient daartoe een schriftelijk gemotiveerd verzoek neer te leggen bij de revalidatieartsondersteuner.
2. De revalidatiearts beoordeelt binnen vier weken na ontvangst van het verzoek of het verzoek gerechtvaardigd is. Indien het verzoek gerechtvaardigd is, voert hij de verbetering, aanvulling, verwijdering, gedeeltelijke verwijdering of afscherming terstond door.
3. De revalidatieartsondersteuner, bericht de verzoeker zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of, en dan wel in hoeverre, hoeverre, aan het verzoek wordt voldaan. Een weigering is met redenen omkleed.
4. De revalidatiearts(ondersteuner) die op verzoek persoonsgegevens heeft verbeterd, aangevuld, verwijderd of afgeschermd, is verplicht aan derden aan wie de gegevens daaraan voorafgaand zijn verstrekt, zo spoedig mogelijk kennis te geven van de verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning vraagt.

Artikel 12 Vernietiging van gegevens

1. De betrokkene heeft het recht te verzoeken om vernietiging van tot zijn persoon identificeerbare gegevens. Daartoe dient hij een schriftelijk gemotiveerd verzoek in te dienen bij de revalidatieartsondersteuner.
2. De revalidatiearts beoordeelt binnen vier weken na ontvangst van het verzoek of het verzoek gerechtvaardigd is. Indien het verzoek gerechtvaardigd is. Het verzoek tot vernietiging kan slechts geweigerd worden indien bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is, dan wel redelijkerwijs aanneemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene.
3. De betreffende gegevens worden uiterlijk binnen drie maanden na daartoe strekkend verzoek vernietigd. De revalidatieartsondersteuner deelt de beslissing schriftelijk aan de betrokkene mede.

Artikel 13 Bewaartermijnen

1. Persoonsgegevens worden bewaard conform het bepaalde in de wet.
2. Persoonsgegevens dienen in elk geval langer dan de vastgestelde bewaartermijnen bewaard te worden indien:
 - a. de betrokkene hierom verzoekt;
 - b. bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, waaronder de verantwoordelijke.

Artikel 14 Verstrekking van gegevens, geheimhoudingsplicht

1. De behandelaar, medebehandelaars, de beheerder, de bewerker en overige medewerkers van Stichting Revalide zijn verplicht te zwijgen tegen anderen over alle informatie die zij over betrokkene hebben. Na overlijden van de betrokkene blijft deze zwijgplicht bestaan. De zwijgplicht kan slechts worden doorbroken:
 - a. op grond van een wettelijk voorschrift;
 - b. indien de betrokkene toestemming heeft gegeven.
2. Behandelteams hebben een gedeeld beroepsgeheim, onder regie van de revalidatiearts.
3. De schriftelijke toestemming van de betrokkene is vereist voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden, tenzij zulks noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift of op grond van redenen genoemd in artikel 6. Van alle verstrekkingen van persoonsgegevens aan derden wordt aantekening gemaakt in het dossier.

Artikel 15 Archivering

1. Stichting Revalide treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens en draagt zorg voor maatregelen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 16 Meldplicht datalekken

1. De Raad van Bestuur van Stichting Revalide is verplicht datalekken te melden bij de autoriteit Persoonsgegevens en betrokkene(n) te informeren.
2. De Raad van Bestuur van Stichting Revalide verplicht de bewerker in een bewerkersovereenkomst tot het melden van datalekken.

Artikel 18 Functionaris Gegevensbescherming

1. Stichting Revalide heeft een Functionaris Gegevensbescherming (FG). Deze is als zodanig aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
2. De FG ziet toe op rechten van betrokkenen en verplichtingen van de instelling als het gaat om verwerkingen/registraties van persoonsgegevens en heeft tot taak:
 - a. het adviseren van de Raad van Bestuur van Stichting Revalide over de verplichtingen op grond van de AVG waaronder de (uitvoering van de) gegevensbeschermingseffectbeoordeling;

- b. communicatie en voorlichting en het stimuleren van het beveiligingsbewustzijn bij medewerkers en andere betrokkenen;
- c. toezicht houden op de naleving van de AVG en het interne gegevensbeschermingsbeleid;
- d. optreden als contactpunt voor de Autoriteit Persoonsgegevens;
- e. overzicht houden op/ inventarisaties maken van gegevensverwerkingen;
- f. het afhandelen van vragen en klachten van mensen binnen en buiten de organisatie m.b.t. gegevensbescherming;
- g. het adviseren over technologie en beveiliging (privacy by design);
- h. rapporteren over de uitvoering van zijn taken.

Artikel 19 Overeenkomst met Privacyzorg

1. Stichting Revalide heeft een overeenkomst met Privacyzorg waarbij Privacy de volgende diensten aan Stichting Revalide verleent:
 - a. toezicht op geregistreerde persoonsverwerkingen;
 - b. advies over technologie en beveiliging, de toepassing van privacywetgeving, de afhandeling van privacy-gerelateerde vragen en klachten van medewerkers, cliënten en patiënten en de wettelijk vastgestelde gedragscodes die van kracht zijn bij Revalide;
 - c. inventarisatie registratie en beheer van persoonsgegevensverwerkingen in de Privacybeheer database;
 - d. de coördinatie van wijzigingen op geregistreerde Verwerkingen;
 - e. uitvoering van de Privacy Impact Assessment (PIA) op alle Verwerkingen;
 - f. afsluiten, registreren en beheren van Bewerkerovereenkomsten en Geheimhoudingsovereenkomsten;
 - g. advies en ondersteuning bij interne en externe visitaties m.b.t. privacy/security, bij controle door Toezichthouders en/of Autoriteiten.
 - h. advies en ondersteuning bij het ontwikkelen van interne privacy processen en procedures, privacyreglementen, informatiefolders, nieuwsbrieven , presentaties etc.
 - i. uitvoeren van een jaarlijkse evaluatie en/of audit;
 - j. rapporteren over de status van informatiebeveiliging binnen de organisatie middels een jaarlijkse privacy-rapportage;
 - k. technische en juridische advies en ondersteuning bij privacy- en/of informatiebeveiligingsincidenten, bijvoorbeeld bij een datalek of een hack op een informatiesysteem
 - l. advies en ondersteuning bij het doen van meldingen van een datalek bij autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 20 Sancties

1. Bij overtreding van de voorgeschreven toegangsbevoegdheden en wanneer sprake is van onbevoegde toegang, raadpleging en wijziging van persoonsgegevens kan de Raad van Bestuur van Stichting Revalide de daarvoor geëigende maatregelen nemen.

Artikel 21 Klachten

1. Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere redenen heeft tot klagen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, kan hij een klacht indienen op de wijze zoals beschreven in de klachtenregeling van Stichting Revalide.
2. De betrokkene kan ook de Autoriteit Persoonsgegevens verzoeken een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking door de verantwoordelijke in overeenstemming is met de WBP; dan wel gebruik maken van de in hoofdstuk 8 van de WBP neergelegde beroepsmogelijkheden.